



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
**Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques**

9136

Expedient

Núm.

Any

Faig constar que aquesta fotocòpia
reprodueix fidelment l'original.

Funcionari/ària
Data

15 OCT 2013

RESOLUCIÓ

Expedient instruït arran de la sol·licitud, presentada per la senyora Teresa Almeda Moreno i altres, d'inscripció de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Ernest Lluch en el Registre d'Associacions de la Generalitat

Relació de fets

1. En data 28/12/2012, la senyora Teresa Almeda Moreno presenta una sol·licitud d'inscripció, en el Registre d'Associacions, de la modificació d'estatuts de l'associació denominada Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut d'Ensenyament Secundari Ernest Lluch, de Barcelona (Barcelona), inscrita amb el núm. 9136 de la secció 1a del Registre de Barcelona, i hi adjunta el certificat de l'acta de l'assemblea de data 20/11/2012 i els nous estatuts expedits pel secretari de l'entitat amb el vistiplau del president.

1.1 Durant la tramitació d'aquest expedient, aquesta Direcció General va instar l'associació perquè esmenés determinades deficiències. L'entitat va respondre a aquest requeriment en data 03/10/2013.

2. La modificació afecta bàsicament: la denominació, que en endavant serà **Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut Ernest Lluch (AMPA INS Ernest Lluch)**; l'ampliació dels fins; la durada del mandat de la Junta Directiva que serà de cinc anys; l'Assemblea General; els articles referents als associats; determinats aspectes de la regulació de l'organització interna i s'adapten els estatuts al Llibre tercer del codi civil de Catalunya.

Fonaments de dret

L'article 22 de la Constitució espanyola.

L'article 118.1 de l'Estatut d'autonomia de Catalunya.

La Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

La Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques.

El Decret 206/1999, de 27 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'organització i funcionament del Registre d'Associacions.

S'han complert les disposicions vigents en la tramitació de l'expedient i aquesta Direcció General és competent per resoldre sobre la procedència de la inscripció sol·licitada, considerant que les activitats relacionades amb els seus fins es duren a terme segons les normes que específicament les regulin, mitjançant l'obtenció, si escau, dels permisos o les llicències pertinents.

Per això,



RESOLC:

Inscriure en el Registre d'Associacions de la Generalitat la modificació esmentada, en els termes transcrits en els nous estatuts que s'adjunten.

Contra aquest acte, que no exhaureix la via administrativa, la/les persona/es interessada/es hi pot/den interposar recurs d'alçada davant del conseller de Justícia, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà de la seva notificació, o qualsevol altre recurs que consideri/n convenient per a la defensa dels seus interessos.

El recurs d'alçada es podrà entendre desestimat si al cap de tres mesos d'haver-se interposat no se n'ha notificat la resolució. Només en aquest cas, la/les persona/es interessada/es podrà/an interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de sis mesos a comptar de l'endemà que s'hagi produït l'acte presumpte desestimatori del recurs, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya.

Barcelona, 07 d'octubre de 2013

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Santiago Ballester i Muñoz

	Generalitat de Catalunya Departament de Justícia Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques Servei de Registre i Assessorament d'Entitats de Dret Privat
Faig constar que aquesta fotocòpia reprodueix fidelment l'original.	
Funcionari/ària Data	15 OCT. 2013

Certificat de l'acord de modificació dels estatuts

Dades relatives a la reunió

Localitat	Data
Barcelona	20 de novembre de 2012

Dades relatives a l'associació

Denominació		NIF
AFA INS Ernest Lluch		G59161539
Localitat	Via ¹	Número i pis
Barcelona	c/ Diputació	11
Número d'inscripció en el Registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya		Secció
9136/B		1a
Nom i cognoms de la persona que estén el certificat		Càrrec que ocupa a l'associació
Núria Miró Castellà		Secretari/ària

Certifico:

Que en la reunió de l'Assemblea General de l'entitat celebrada en la data que s'ha consignat, es van aprovar, d'acord amb les previsions legals i estatutàries, les modificacions dels estatuts que s'especifiquen a continuació.

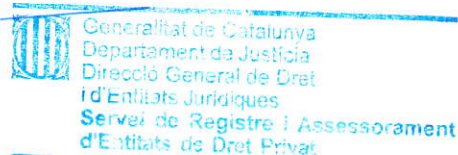
Modificacions dels estatuts aprovades

Veure full annex.

I perquè així consti, signo aquest certificat.

El/la secretari/ària

Vist i plau
El/la president/a



Data 20 de novembre de 2012

1. A més del nom de la via, s'ha de concretar si es tracta d'un carrer, una avinguda, un passeig, una rambla, etc.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades personals facilitades s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya anomenat Registre d'entitats, amb la finalitat d'exercir el registre i control de les entitats jurídiques sobre les quals té competència la Generalitat.

Aquestes dades personals no se cediran fora dels casos previstos a la normativa. La presentació d'aquest document constitueix un consentiment per tractar les dades que conté.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Secretaria General de Justícia. Es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició enviant una sol·licitud acompanyada amb una còpia d'un document identificatiu vàlid, per qualsevol mitjà que deixi constància del seu enviament i recepció, a la seu de l'òrgan esmentat: carrer de Pau Claris, 81 08010 Barcelona, o bé trametent una sol·licitud amb signatura electrònica certificada per una entitat reconeguda a l'adreça protecciodades.gtecnic.dj@gencat.cat



ESTATUTS

Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

Article 1

L'Associació de Mares i Pares d'Alumnes de l'Institut Ernest Lluch (AMPA INS Ernest Lluch) està constituïda a la població de Barcelona i es regeix per aquests estatuts, per la Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, del dret a l'educació, el Decret 202/1987, de 19 de maig, del Departament d'Ensenyament i les restants disposicions d'aplicació, i subsidiàriament per la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, i la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació.

L'associació no té ànim de lucre.

En tots els documents que l'associació hagi de signar com a tal ho farà amb la signatura **AMPA INS Ernest Lluch**.

Article 2

La finalitat de l'associació és la d'aconseguir vehicular i canalitzar les relacions entre les famílies i el centre per millorar la qualitat educativa i el benestar dels nostres fills i filles.

Els objectius de l'associació són:

- a) Donar suport i assistència als membres de l'associació i, en general, als pares i mares d'alumnes, als tutors, professors i alumnes del centre i als seus òrgans de govern i de participació, en tot allò que fa referència a l'educació dels seus fills i, en general, de tots els alumnes matriculats a l'Institut Ernest Lluch (en endavant centre).
- b) Promoure la participació dels pares i mares en la gestió del centre.
- c) Promoure la representació i la participació dels pares i mares en els consells escolars del centre i altres òrgans col·legiats.
- d) Facilitar la col·laboració del centre en els àmbits social, cultural, econòmic i laboral de l'entorn.
- e) Col·laborar en les activitats educatives del centre i cooperar amb el Consell Escolar en l'elaboració de directrius per a la programació d'activitats complementàries, extraescolars o de serveis.
- f) Promoure les activitats de formació dels pares i mares, tant des del vessant cultural com de l'específic de responsabilització en l'educació familiar.
- g) Promoure tota mena d'activitats físicoesportives.

Per aconseguir les seves finalitats, l'associació realitza les activitats següents:

- a) Reunions obertes als membres de l'associació de manera periòdica.



- b) Reunions de coordinació de membres de la Junta Directiva amb l'equip directiu del centre.
- c) Participació en els consells escolars del president/a de l'associació i d'un membre que en designi.
- d) Creació de comissions o grups de treball específics.
- e) Designació d'un membre de l'associació com al seu representant davant d'altres institucions i entitats.
- f) Gestió i realització d'activitats complementàries de la formació i de l'educació dels alumnes del centre (xerrades, tallers).
- g) Gestió i realització de tallers i conferències adreçades als progenitors dels alumnes socis.
- h) Oferta esportiva adreçada als alumnes socis.

Article 3

El domicili de l'associació queda fixat al número 11 del carrer Diputació de Barcelona, i el seu àmbit d'activitats principal se circumscriu fonamentalment a Catalunya.

Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

Article 4

Poden formar part de l'associació les mares, els pares o els representants legals dels alumnes matriculats al centre que, de manera lliure i voluntària, tinguin interès en les seves finalitats i contribueixin al seu sosteniment amb les quotes a què es refereix l'article 5è dels presents estatuts.

La condició de soci s'adquireix automàticament un cop efectuat el pagament de la quota anual.

Article 5

Són drets dels socis:

- a) Participar de la marxa de l'associació intervenint en les assemblees generals, assistint a les reunions obertes de la Junta Directiva, exposant queixes i suggeriments oralment, per escrit o per email al correu electrònic de l'associació.
- b) Tenir veu i vot a les assemblees generals.
- c) Elegir i ser elegits membres de la Junta Directiva.
- d) Tenir accés als estatuts vigents que han d'estar penjats al web de l'associació.
- e) Consultar els llibres telemàtics de l'associació.



f) Rebre informació sobre les activitats de l'associació.

g) Formar part dels grups de treball.

Són deures dels socis:

a) Contribuir econòmicament a sostenir l'associació i les seves activitats satisfent les quotes i les derrames i altres aportacions acordades.

b) Complir els acords adoptats per l'associació a través dels seus diferents òrgans de govern, a fi d'assolir de la millor manera possible els objectius de l'entitat.

c) Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.

Article 6

Són causes per ser donat de baixa de l'associació:

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar a la Junta la seva decisió per escrit o per e-mail adreçat al correu electrònic de l'associació.

2. No satisfer les quotes fixades.

3. No complir les obligacions estatutàries.

Capítol III. L'Assemblea General

Article 7

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

2. Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 8

L'Assemblea General té les facultats següents:

a) Modificar els estatuts.

b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.



- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de les despeses de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'associació.
- e) Incorporar-se a altres unions d'associacions i separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- h) Conèixer el nombre de socis donats d'alta.
- i) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 9

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici econòmic.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10 % dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

Article 10

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar set dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un e-mail o sms, segons les dades actualitzades dels socis que ha de tenir l'associació.
3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'associació. Si no hi és, l'ha de substituir el vocal de la Junta en qui delegui el president. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que ha de signar juntament amb el president/a, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i el nombre total d'assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Dos dies abans l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al web de l'associació.



Article 11

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de socis presents o representats.
2. El 10 % dels socis poden sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'Assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.
3. Quan l'associació disposi de les eines necessàries podrà realitzar l'Assemblea General amb videoconferència.

Article 12

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Es considerarà només un vot per unitat familiar o representació legal de l'alumne, encara que hi hagi en el centre dos o més germans.
2. Els socis de l'associació poden delegar el seu vot a un altre soci, qui només podrà votar per dos membres més i haurà d'aportar l'autorització de la delegació de vot de la/es persona/es que representa.
3. Quan l'associació disposi de les eines necessàries, els socis també podran votar enviant un sms.
4. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. Quan l'associació disposi de les eines necessàries, es tindran en compte els vots enviats per sms.
5. Per adoptar acords sobre la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, i la disposició o alienació de béns, es requereix una majoria qualificada dels socis presents o representats (els vots afirmatius superen la meitat dels emesos). En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra).
6. Les candidatures que es presenten formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic, sempre que els socis ho autoritzin expressament.

Capítol IV. La Junta Directiva

Article 13

1. Regeix, administra i representa l'associació la Junta Directiva, que està composta pel president, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents. Si en algun moment es considera adient es nomenarà un vicepresident.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.



3. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari sortint amb el vistiplau del president sortint, que ha d'incloure també l'acceptació del nou president i del nou secretari.

4. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament.

Article 14

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període màxim de cinc anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.

2. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) dimissió voluntària presentada mitjançant un escrit a l'òrgan de govern.

b) malaltia que els incapaciti per exercir el càrrec.

c) baixa com a membres de l'associació.

d) sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

Article 15

1. La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.

b) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.

c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.

d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.

e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.

f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.

g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.



- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir:
 - subvencions o altres ajuts
 - l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana
- l) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit o d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit. La disposició dels fons es determina a l'article 28.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

Article 16

1. La Junta Directiva, convocada prèviament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, que en cap cas no pot ser inferior a una vegada cada trimestre.
2. S'ha de reunir en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el president o bé si ho sol·licita un terç dels membres que la componen.

Article 17

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents.

Article 18

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

2. També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Article 19

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar a les actes amb suport informàtic. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, segons escaigui.

Capítol V. La presidència

Article 20

1. Són pròpies de la presidència les funcions següents:

- a) Dirigir i representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
- c) Emetre un vot de qualitat decisor en els casos d'empat.
- d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
- e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
- f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el delegui l'Assemblea General o la Junta Directiva.

2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vocal de la Junta en qui delegui. Cas d'haver vicepresident, seria el primer a substituir-lo.

Capítol VI. La tresoreria i la secretaria

Article 21

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa informatitzat. Signa els documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han de ser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Article 22

El secretari ha de custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el registre de socis a través de la relació informatitzada dels pagaments realitzats anualment.



Capítol VII. Les comissions o grups de treball

Article 23

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han d'informar de les seves actuacions.

Capítol VIII. El règim econòmic

Article 24

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Article 25

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

- a) les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
- b) les subvencions oficials o particulars
- c) les donacions, les herències o els llegats
- d) les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se

Article 26

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals —que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva— i quotes extraordinàries.

Article 27

L'exercici econòmic coincideix amb l'any acadèmic i queda tancat el 31 d'agost.

Article 28

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.

Capítol IX. El règim disciplinari

Article 29

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació.

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva es reunirà, estudiarà el cas i convocarà el presumpte infractor per tal que expressi la seva versió dels fets. La decisió de la Junta Directiva haurà de ser aprovada per dues terceres parts dels seus membres, en el termini de 10 dies.

En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera assemblea general que tingui lloc.

Capítol X. La dissolució

Article 30

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 31

1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

3. Els membres de l'associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a què fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article, són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.



Diligència per fer constar que aquests estatuts s'han aprovat en l'assemblea general de data 20 de novembre de 2012.

El/la secretari/ària

Núria Miró Castellà

Nom i cognoms

Núria Miró i Castellà

Vist i plau
El/la president/a

Teresa Almeda Moreno

Nom i cognoms



Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat,
les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Núm. d'inscripció 9136

Data Resolució 07/10/2013

Secció 1a del Registre de Barcelona

La Responsable de publicitat registral

Data 16 d'octubre de 2013



Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret
i d'Entitats Jurídiques
Servei de Registre i Assessorament
d'Entitats de Dret Privat